

FEA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA



La firma elettronica avanzata potrà essere applicata per la gestione dei contratti del:

- personale docente immesso in ruolo per l'a.s. 2024/25,
- personale docente in assegnazione provvisoria,
- personale supplente breve e a tempo determinato, docente e ATA.

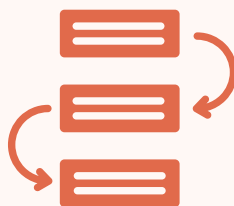


Ai sensi del punto 4 della C.M. prot. 0115135 del 25 luglio 2024, la coincidenza del 1° settembre con la domenica configura una causa di forza maggiore che non incide sulle posizioni giuridiche soggettive, previdenziali ed assistenziali.

Il contratto va firmato entro il 31 agosto 2024, invece la presa di servizio va fatta al 2 settembre sempre in presenza tranne nei casi previsti per il differimento della stessa (congedo di maternità obbligatoria, interdizione per gravi complicanze della gestazione, ricoveri ospedalieri, malattia e infortunio).



La FEA, abilitando in modalità remota la firma di documenti digitali, è l'equivalente informatico della firma autografa apposta su un documento cartaceo.



Qualora sia stata scelta la procedura con la FEA:

- È necessario che la/il docente abbia attivato lo SPID livello 2; non serve l'accesso a Istanza onLine;
- La/Il docente dovrà aprire la mail inviata da noreply@istruzione.it contenente il Documento pronto per la firma. Se, invece, c'è scritto in attesa per la firma la/il docente non potrà fare nulla;
- Cliccare su secondo link con l'indicazione "accedere direttamente al documento tramite il link";
- Effettuare l'accesso con lo Spid sul sito del Ministero;
- La/il docente si troverà il documento da firmare;
- Sarà sufficiente cliccare su FIRMA DOCUMENTO;
- Stampa e firma del contratto entro il 31 agosto 2024.
- La/Il docente riceverà una e-mail di conferma del contratto firmato.
- Invio al sistema NOIPA per il pagamento subito dopo la presa di servizio al 2 settembre 2024.