

FEA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA



La firma elettronica avanzata potrà essere applicata per la gestione dei contratti del:

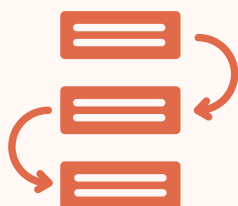
- personale docente immesso in ruolo per l'a.s. 2023/24,
- personale docente in assegnazione provvisoria,
- personale supplente breve e a tempo determinato, docente e ATA.



La presa di servizio al 1° settembre va fatta sempre in presenza tranne nei casi previsti per il differimento della stessa (congedo di maternità obbligatoria, interdizione per gravi complicanze della gestazione, ricoveri ospedalieri, malattia e infortunio).



La FEA, abilitando in modalità remota la firma di documenti digitali, è l'equivalente informatico della firma autografa apposta su un documento cartaceo.



- Qualora sia stata scelta la procedura con la FEA:
- È necessario che la/il docente abbia attivato lo SPID livello 2; non serve l'accesso a Istanza onLine;
- La/Il docente dovrà aprire la mail inviata da noreply@istruzione.it contenente il Documento pronto per la firma. Se, invece, c'è scritto in attesa per la firma la/il docente non potrà fare nulla;
- Cliccare su secondo link con l'indicazione "accedere direttamente al documento tramite il link";
- Effettuare l'accesso con lo Spid sul sito del Ministero;
- La/il docente si troverà il documento da firmare;
- Sarà sufficiente cliccare su FIRMA DOCUMENTO;
- La/Il docente riceverà una e-mail di conferma del contratto firmato.