

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.)



COSA E' LA POSTA CERTIFICATA

E' un servizio di comunicazione elettronica tra Cittadino e Pubblica Amministrazione attraverso il quale è possibile inviare e ricevere messaggi di posta elettronica con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno (DPR 11 Febbraio 2005 n.68). Essa garantisce un canale di comunicazione chiuso ed esclusivo tra Pubblica Amministrazione e Cittadino

Il servizio è offerto a titolo gratuito e si rivolge a tutti i cittadini italiani maggiorenni che ne facciano richiesta (anche se residenti all'estero).

COME FUNZIONA

Per utilizzarla ti basta il computer di casa, o qualunque altro dispositivo di accesso a internet. Questo sistema, infatti, non è molto diverso dal servizio di posta elettronica "tradizionale", ma sono state aggiunte delle caratteristiche tali da fornire agli utenti (che utilizzano caselle di posta elettronica certificata), la certezza dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi e-mail al destinatario.

A COSA SERVE

Ti consente di svolgere numerose pratiche senza recarti agli uffici della Pubblica Amministrazione. In particolare è utile per:

- richiedere/inviare informazioni alle Pubbliche Amministrazioni
- inviare istanze/documentazione alle Pubbliche Amministrazioni
- ricevere documenti, informazioni, comunicazioni dalle Pubbliche Amministrazioni

COME ATTIVARLA

1. **Inserimento dei dati richiesti** (anagrafici, comprensivi del codice fiscale, domicilio postale, contatti telefonici, indirizzo di posta elettronica personale, ecc.)
2. **Selezione dei servizi accessori** (è possibile selezionare eventuali servizi opzionali di base es. notifica su Posta elettronica tradizionale)
3. **Scelta Password**
4. **Accettazione delle condizioni contrattuali del servizio**
5. **Perfezionamento della richiesta** (conferma il riepilogo dei dati immessi e dei servizi richiesti e inoltro della la richiesta)
6. **Esito della richiesta** (visualizzazione i dati principali relativi alla sua richiesta, tra cui il Codice Cliente e la user ID necessaria per l'accesso al servizio)
7. **Lista degli uffici abilitati** (disponibile pubblicamente sul Portale Web e permette la ricerca per zona, in prossimità del CAP indicato)